



In dieser Anleitung wird Ihnen erklärt, wie Sie schnell und einfach ein neues Netzwerk Scan-Ziel anlegen können.

## Ein neues Scan to SMB Ziel anlegen

### KUNZE & RITTER GMBH

Die Kunze & Ritter GmbH ist einer der führenden Spezialisten für intelligente Druck- und IT-Lösungen in der Region und bietet seit 40 Jahren maßgeschneiderte Konzepte und Lösungen, um Unternehmensprozesse effizient zu gestalten, die Wettbewerbsfähigkeit zu erhöhen und die Umwelt zu schonen.



**KUNZE & RITTER GMBH**  
Druck- und IT-Lösungen

Geschäftsstelle Freiburg:  
Christaweg 44  
79114 Freiburg  
Tel +49(0)761/45554-0

Geschäftsstelle Villingen-Schwenningen:  
Marie-Curie-Straße 15  
78048 VS-Villingen  
Tel +49(0)7721/68005-50

Geschäftsstelle Leinfelden-Echterdingen:  
Magellanstr. 1  
70771 Leinfelden-Echterdingen  
Tel +49(0)711/4899968-60

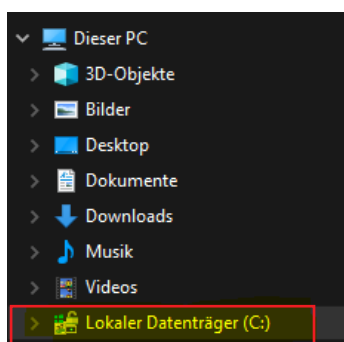
**SCHWARZWALD IT**  
Eine Marke der K & R GmbH

Geschäftsstelle Schwarzwald-IT:  
Im Eck 3  
79199 Kirchzarten

[www.kunze-ritter.de](http://www.kunze-ritter.de)  
[www.schwarzwald-it.com](http://www.schwarzwald-it.com)

[info@kunze-ritter.de](mailto:info@kunze-ritter.de)

In dieser Anleitung wird Ihnen erklärt, wie Sie schnell und einfach ein neues Netzwerk Scan-Ziel anlegen können.

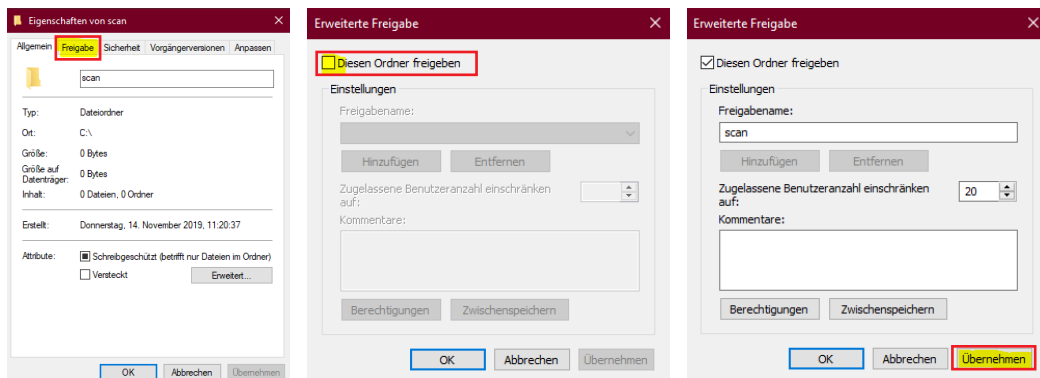


- Zuerst müssen Sie den Ordner, in dem die Scans abgelegt werden sollen, erstellen. Wir empfehlen den Ordner direkt auf Ihrem **C:// Laufwerk** abzulegen.

- Benennen Sie den Ziel-Ordner nicht zu kompliziert und vermeiden Sie Umlaute, da es bei diesen zu Problemen kommen kann.

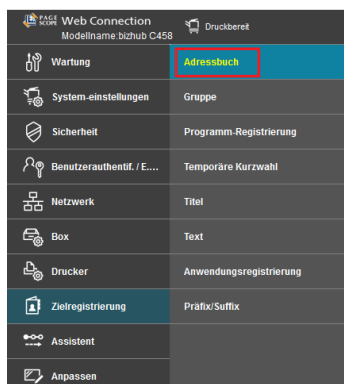


- Wenn Sie den Ordner erstellt haben, brauchen Sie eine Freigabe, die Ihnen erlaubt Dokumente in dem Ordner abzulegen. Klicken Sie hierfür **per rechten Mausklick** auf den Ordner und wählen Sie **"Eigenschaften"** aus.
- Im Fenster **"Freigabe"** müssen Sie bei **"Ordner freigeben"** den Haken setzen. Anschließend können Sie die Berechtigungen vergeben.

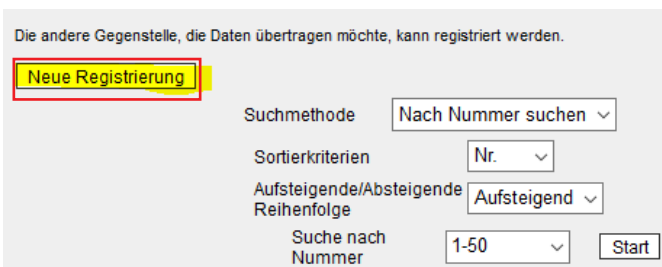


- Hier können Sie nun die Rechte an den jeweiligen Benutzer vergeben, oder eine Freigabe für alle Benutzer erstellen. **(Vorsicht: Erstellen Sie eine Freigabe für jeden, können andere Benutzer auf Ihren Ordner zugreifen und Dokumente einsehen. Falls dies nicht gewünscht ist, verwenden Sie einen spezifischen Benutzer!)**

- Anschließend können Sie die Weboberfläche des Systems aufrufen, um das Scan-Ziel auf dem Kopierer zu hinterlegen.



- Wenn Sie das **"Adressbuch"** öffnen erhalten Sie ganz oben den Button **"Neue Registrierung"**. Dieser bringt Sie ins Einrichtungsfenster.





**In dieser Anleitung wird Ihnen erklärt, wie Sie schnell und einfach ein neues Netzwerk Scan-Ziel anlegen können.**

## Ein neues Scan to SMB Ziel anlegen

### KUNZE & RITTER GMBH

Die Kunze & Ritter GmbH ist einer der führenden Spezialisten für intelligente Druck- und IT-Lösungen in der Region und bietet seit 40 Jahren maßgeschneiderte Konzepte und Lösungen, um Unternehmensprozesse effizient zu gestalten, die Wettbewerbsfähigkeit zu erhöhen und die Umwelt zu schonen.



**KUNZE & RITTER GMBH**  
Druck- und IT-Lösungen

Geschäftsstelle Freiburg:  
Christaweg 44  
79114 Freiburg  
Tel +49(0)761/45554-0

Geschäftsstelle Villingen-Schwenningen:  
Marie-Curie-Straße 15  
78048 VS-Villingen  
Tel +49(0)7721/68005-50

Geschäftsstelle Leinfelden-Echterdingen:  
Magellanstr. 1  
70771 Leinfelden-Echterdingen  
Tel +49(0)711/4899968-60

**SCHWARZWALD IT**  
Eine Marke der K & R GmbH

Geschäftsstelle Schwarzwald-IT:  
Im Eck 3  
79199 Kirchzarten

[www.kunze-ritter.de](http://www.kunze-ritter.de)  
[www.schwarzwald-it.com](http://www.schwarzwald-it.com)

[info@kunze-ritter.de](mailto:info@kunze-ritter.de)

- Wählen Sie zunächst **"SMB"** unter Funktionen aus. Danach können Sie Ihrem Scan-Ziel einen **Namen** geben. Dieser Name wird Ihnen dann am System im Scan-Bildschirm angezeigt.
- Der **Index** hilft Ihnen bei mehreren Zielen die Übersicht zu bewahren, daher wäre es ratsam diesen richtig anzupassen. Optional können Sie für öfter verwendete Ziele auch einen Haken bei der Auswahl **"Hauptfenster"** machen. Somit haben Sie das Ziel direkt auf der ersten Seite im Scan-Bildschirm.

- Unter der Host-Adresse können Sie die IP-Adresse Ihres PCs oder den Hostnamen Ihres PCs hinterlegen. Sollten Sie keine IP-Adresse zur Hand haben, finden Sie Ihren Hostnamen wenn Sie **[Strg] + [Pause]** auf Ihrer Tastatur drücken. Es öffnen sich dann die Basisinformationen Ihres PCs. Hier finden Sie Ihren Hostnamen alias Computernamen.

#### Basisinformationen über den Computer anzeigen

#### Einstellungen für Computernamen, Domäne und Arbeitsgruppe

- Unter dem **Dateipfad** tragen Sie den Ordernamen ein, welchen Sie erstellt haben. Hier haben Sie einen Vorteil wenn Sie den Ordner auf dem C:// Laufwerk ablegen, denn dadurch müssen Sie nur den Ordner angeben. Sollten Sie jedoch den Scan-Ordner in einem untergeordneten Ordner abgelegt haben, müssen Sie die Ordnerstruktur angeben, z.B. Ordnername\scan
- Anschließend tragen Sie bei **Benutzer-ID** Ihren Windowsbenutzer ein und hinterlegen Sie Ihr Passwort. Achten Sie darauf, dass Sie ein Passwort nehmen welches nicht abläuft. Wenn das Passwort geändert wird kann nicht mehr gescannt werden.

Speichern Sie Ihre Anpassung und testen Sie das Scan-Ziel an Ihrem Kopierer. Sollte etwas nicht funktionieren erhalten Sie eine Fehlermeldung. In dieser ist ein Hinweis der Ihnen sagt woran es liegen könnte. Sollten Sie nicht weiter wissen können Sie sich gerne an uns wenden.